**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

**(985) ххх-хх-хх моб.,**

**(495) ххх-хх-хх дом.,**

**ivan\_ivanov@mail.ru**

**ЦЕЛЬ:** Трудоустройство на Должность Начальника отдела в крупной/ средней компании …..(необходимо указать целевые отрасли/ индустрии), позволяющая применить ххх опыт в ……функциональных областях или ……индустриях/ секторах экономики

**КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ:**

***Отнеситесь ответственно к заполнению данного блока, т.к. именно эта часть резюме привлекает внимание работодателей!***

Здесь Вы указываете Ваши профессиональные навыки и знания, накопленные до настоящего времени, причем по приоритету от стратегических к административным, желательно указать не более 7-10 пунктов.

Оформляем в виде автоматизированного маркированного списка.

*-…..*

**Это Ваша ценность для потенциального работодателя без изложения конкретных мест работы.**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ**

***Заполнение данного блока начинаете с последнего места работы***

***Не переписывайте Ваши должностные инструкции - пишите четко, воспользуйтесь сайтом hh.ru и ознакомьтесь с описанием той должности, на которой Вы работали - рекрутер уже красиво описал Ваши должностные обязанности, тем самым Вы сможете воспользоваться опытом профессионала, который потенциально будет проводить с Вами собеседование!***

Период работы указывайте в формате - **месяц. год**

**10.2007 – настоящее время**

**ООО «.....................», Москва** После наименования компании необходимо указать форму собственности, дать краткое описание компании, год создания, место в рейтингах, долю рынка, адрес сайта, т.е. то, что выделяет ее из себе подобных и продает Вас

**Наименование должности: …...........**

**Должностные обязанности:** не забудьте указать от стратегических к административным.

Максимум 5-7 пунктов, которые оформляете в виде автоматизированного маркированного списка.

*-…..*

***Основные результаты:******здесь 2-3 наиболее значимых достижения (каким образом Ваши действия/завершенные проекты привели к финансовым показателям, развитию компании – это д.б. факты и цифры (рост продаж в …раз, охват территории, рост доли рынка****…..*

*-…..*

**Для «далекого» опыта на одном месте работы и,, когда не так важно изложение обязанностей и достижений укажите общий период работы:**

03.1996 - 01.2002 **ООО «.....................», Москва**

Координатор отдела продаж (09.1998 - 01.2002)

Мерчендайзер (03.1996 – 09.1998)

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

***В данном блоке указываем период обучения, наименование основного учебного заведения и специальность***

**1995 - 2000**

Государственный университет "Высшая школа экономики"

Диплом по специальности «Экономика и управления на предприятии»

**ТРЕНИНГИ И КУРСЫ:**

***В данном блоке указываем все тренинги и курсы, даже если Вы занимались самообразованием - это тоже Важно указать, так как Вы заинтересованы в собственном развитии.***

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Знание языков: …........................

Навыки владения компьютером: чем Вы владеете кроме стандартного пакета MS Office, какими специализированными программами, языками программирования….)

Водительские права, стаж вождения: …...........

**ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Дата рождения:

Гражданство:

Проживание и постоянная регистрация:

Семейное положение:

Готовность к командировкам:

Рекомендации предоставляются по запросу на этапе финального собеседования

***Желаю Вам удачи, уважаемые слушатели,***

***Ваш карьерный консультант -***

***Анастасия Алексеева***